

Số: /KH-UBND

Xuân Hồng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Cải cách hành chính xã Xuân Hồng năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh; Kế hoạch thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh CCHC nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh huyện Thọ Xuân giai đoạn 2021- 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Thọ Xuân; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Thọ Xuân, giai đoạn 2022 - 2025 của UBND huyện Thọ Xuân và các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao.

2. Là một trong những giải pháp để các ban ngành, đoàn thể nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng - an ninh ở địa phương, đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách về thể chế:

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công cụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật tổ chức Chính phủ, Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật cán bộ, công chức, hoàn thiện các thể chế, chính sách thu hút đầu tư.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường, khai thác khoáng sản, công nghiệp, nông nghiệp, giao thông, tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, tài chính ngân sách, thuế, bảo hiểm, khám chữa bệnh, hộ tịch, phòng cháy chữa cháy, văn hóa, thể thao, y tế, giáo dục và đào tạo, hành chính – tư pháp, an sinh xã hội....

- Ban hành kịp thời, đúng hạn các văn bản quy định tại các Luật, pháp lệnh, nghị định của Chính phủ, thông tư của các bộ, ngành theo thẩm quyền của tỉnh. Triển khai thực hiện tốt các quy định của UBND tỉnh trong việc ban hành quy định phân công, phân cấp.

- Triển khai quy định của UBND tỉnh, huyện về bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn, các cơ chế, chính sách thu hút sử dụng và phát triển nguồn nhân lực khoa học và công nghệ 4.0, cơ chế chính sách ưu đãi nhằm huy động các tổ chức, doanh nghiệp tham gia đầu tư trong các lĩnh vực xã hội hóa giáo dục và đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao và du lịch.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật, thường xuyên kiểm tra việc theo dõi thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý, đặc biệt các mẫu đơn, tờ khai thông tin trùng lặp, không tự đặt thêm các điều kiện kinh doanh dưới mọi hình thức. rà soát đề xuất cắt giảm các khâu, các bước trong triển khai thủ tục giao đất, cho thuê đất

- Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100%, 97% trở lên số hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết ; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của UBND xã.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã, thực hiện niêm yết công khai các TTHC, niêm yết công khai mức thu phí lệ phí tại bộ phận một cửa, kết quả giải quyết TTHC trên cổng thông tin điện tử theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Cần xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy tại UBND xã Xuân Hồng.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.

- Rà soát, ghép các cụm dân cư được hình thành từ quy hoạch khu dân cư mới, công tác tái định cư do giải phóng mặt bằng, đồng bào thủy cơ (xóm đồ ngang) vào thôn Vân Lộ đảm bảo phù hợp, thuận lợi cho sản xuất, sinh hoạt của nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội và công tác quản lý hành chính nhà nước của chính quyền địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong công tác quản lý, điều hành ; Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua xây dựng văn hóa công sở, nhất là văn hóa ứng xử

với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc ; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây phiền hà, những nhiều tổ chức, người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc và thực hiện các thủ tục hành chính.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ chính trị của đội ngũ cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ, tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa, thực hiện đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã.

5. Cải cách tài chính công:

Triển khai Quyết định của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương.

Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí ; quản lý, sử dụng tài sản công; quy chế chi tiêu nội bộ tại UBND xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Rà soát, cập nhật khung pháp lý của tỉnh trong xây dựng, phát triển chính quyền số. Tổ chức thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Tổ chức thực hiện hệ thống có sở dữ liệu quản lý đất đai, Tài nguyên và môi trường đảm bảo việc tiếp cận thông tin dữ liệu cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Triển khai các cơ sở pháp lý cho việc thực hiện giao dịch điện tử về đất đai, trong đó có đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

- Xây dựng hệ thống dữ liệu thông tin tích hợp các văn bản quy phạm pháp luật, chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện việc số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

- Đưa các hệ thống thông tin có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối mục đích nhằm đưa người dân, doanh nghiệp tiếp cận số hóa và các thông tin đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, không phải cung cấp lại.

- Ứng dụng, phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước : công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, Internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền điện tử tại địa phương.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã nhiệm vụ trọng tâm của Ban chỉ đạo là định hướng, chỉ đạo nhằm tạo chuyển biến rõ nét về thực hiện cải cách hành chính. Tập trung vào các giải pháp nhằm cải thiện đầu tư môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút nguồn vốn đầu tư và phát triển doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phân công, giao trách nhiệm cho từng cán bộ công chức thực hiện công tác cải cách theo lĩnh vực phụ trách. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các hội nghị.

- Đẩy mạnh việc thực hiện công vụ, thực hiện cải cách hành chính, phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính nhằm đánh giá thực chất khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo các phụ lục đính kèm cụ thể như sau:

- Phụ lục số 01: Cải cách thể chế,
- Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính
- Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
- Phụ lục số 04: Cải cách chế độ công vụ
- Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công.
- Phụ lục số 06: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử
- Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của đơn vị trong năm.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH.

1. Tăng cường sự lãnh đạo cấp ủy đảng, các cấp, các ngành cần vào cuộc và tích cực đẩy mạnh, tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan,

2. Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của CBCC .

3. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả và phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ, hiệu quả yếu kém, những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

4. Thực hiện áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính và nghiêm túc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

5. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc triển khai cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính; Đưa kết quả triển khai cải cách hành chính vào đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của đơn vị, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ, công chức.

6. Phát triển đồng bộ và song hành, tương hỗ ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông với cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công chức trong thực thu công vụ của tổ chức, công dân, cá nhân tham gia vào công tác cải cách hành chính và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức;

7. Đảm bảo kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã Xuân Hồng yêu cầu trưởng các ban, ngành cần nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

Mỗi ban, ngành phải thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân, cán bộ, công chức tại bộ phận “ một cửa”

cân nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệ quả Kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ việc thực thi thủ tục hành chính. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; Tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, 9 tháng và cả năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm đối với cơ quan. UBND xã yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định, phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);
- TT Đảng ủy; TT HĐND (BC);
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Long

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 01 /KH-UBND ngày 01/1/2024 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hồng)

Phụ lục số 1 : Cải cách thể chế

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai các văn bản mới của Trung ương, tỉnh, huyện thuộc các lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường, khai thác khoáng sản, công nghiệp, nông nghiệp, giao thông, tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, tài chính ngân sách, thuế, bảo hiểm, khám chữa bệnh, hộ tịch, phòng cháy chữa cháy, văn hóa, thể thao, y tế, giáo dục & đào tạo, hành chính tư pháp, an sinh xã hội	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả triển khai	Các bộ phận theo lĩnh vực phụ trách	Bộ phận tư pháp – hộ tịch	Sau khi có văn bản mới của cơ quan có thẩm quyền
2	Ban hành kịp thời, đúng hạn các loại văn bản quy định tại các Luật, Pháp lệnh, Nghị định của Chính phủ, thông tư của bộ ngành, các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện.	Quyết định, các loại văn bản của cơ quan có thẩm quyền	Các bộ phận theo lĩnh vực phụ trách	Bộ phận tư pháp – hộ tịch	Theo thời hạn quy định của văn bản quy định của pháp luật
3	Triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về tham mưu sửa đổi, bổ sung Quyết định 24/2018/QĐ-UBND ngày 27/7/2018 về quy định phân công, phân cấp thẩm định dự án, thiết kế cơ sở và thiết kế dự toán xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch triển khai ; Báo cáo kết quả triển khai	Bộ phận ĐC-XD-NN&MT	Bộ phận KT-NS	Sau khi có quyết định sửa đổi, bổ sung của UBND tỉnh
4	Triển khai thực hiện Quyết định của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung Quyết	Kế hoạch triển khai ; Báo cáo kết	Bộ phận ĐC-XD-NN&MT	Bộ phận KT-NS	Sau khi có quyết định sửa đổi, bổ

	định số 3162/2014/QĐ-UBND ngày 26/9/2014 trong việc ban hành quy định về bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh.	quả triển khai			sung của UBND tỉnh
5	Triển khai hướng dẫn cơ chế, chính sách thu hút sử dụng và phát triển nguồn nhân lực khoa học và công nghệ chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của cách mạng công nghiệp 4.0.	-Kế hoạch, công văn, hướng dẫn. - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận CS-XH	Các bộ phận có liên quan	Quý II/2024
6	Triển khai, hướng dẫn thực hiện các cơ chế, chính sách ưu đãi nhằm huy động các tổ chức, doanh nghiệp tham gia đầu tư trong lĩnh vực xã hội hóa giáo dục và đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao và du lịch	Kế hoạch, công văn, hướng dẫn. - Báo cáo kết quả thực hiện	-Bộ phận văn hóa	Các bộ phận có liên quan	Quý III/2024
7	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật, thường xuyên kiểm tra việc theo dõi và thi hành pháp luật	Kế hoạch ; - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận có liên quan	Báo cáo định kỳ 6 tháng

Phụ lục số 02 : Cải cách thủ tục hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý đặc biệt là các mẫu đơn tờ khai có thông tin trùng lặp. Rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm các khâu, các bước trong triển khai thủ tục iao đất, cho thuê đất	Kế hoạch, thông báo	Các bộ phận theo lĩnh vực phụ trách	Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện hướng dẫn	Thường xuyên trong năm
2	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100% ; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết ; 95% tổ chức người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Các Bộ phận TP-HT; VH-XH; VP-TK; ĐC-XD-NN&MT	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND xã	Các Bộ phận TP-HT; VH-XH; VP-TK; ĐC-XD-NN&MT	Báo cáo kết quả khảo sát tháng 12/2024

Phục lục số 3 : Cải cách tổ chức bộ máy

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Nắm rõ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, biên chế và quy chế làm việc của các ban, ngành theo Nghị định của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Bố trí đúng số lượng biên chế và chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho các ban, ngành của UBND xã	UBND xã	Các ban, ngành của UBND	Năm 2024
2	Khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của ban, ngành	Báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất những kiến nghị (nếu có) lên cấp trên	Các ban, ngành của UBND	Văn phòng UBND	Thường xuyên, liên tục năm 2024
3	Sắp xếp, tổ chức lại cho các ban, ngành, cán bộ, công chức thuộc UBND xã theo hướng trách nhiệm rõ ràng, phân công rành mạch, tăng cường tính chuyên nghiệp.	Mỗi ban, ngành và mỗi cá nhân thực hiện theo đúng nhiệm vụ được giao, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền	UBND	Các ban, ngành của UBND	Thường xuyên, liên tục năm 2024
4	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về chuyên môn theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; kiến nghị xử lý các nhiệm vụ còn chồng chéo, trùng lặp.	Đưa ra các nhiệm vụ, quyền hạn cần sửa đổi, bổ sung	Các ban, ngành của UBND	Cán bộ Tư pháp	Thường xuyên, liên tục năm 2024

Phụ lục 4 : Cải cách chế độ công vụ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai, hướng dẫn quy định trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính ; quy định xử lý đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp	Hướng dẫn	Bộ phận văn phòng, TP-HT	Các bộ phận có liên quan	Quý II/2024
2	Triển khai, hướng dẫn các quy định chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	-Hướng dẫn, kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND xã	Bộ phận KT-NS	Quý II/2024

Phụ lục số 5 : Cải cách tài chính công

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai Quyết định của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy định về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương.	Văn bản hướng dẫn	Bộ phận KT-NS	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên khi có hướng dẫn của Trung ương
2	Tham mưu xây dựng phương án quản lý, sử dụng tài sản công đối với UBND xã	Phương án	Bộ phận KT-NS	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2024
3	Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phân bổ dự toán thu – chi	Kế hoạch	Bộ phận KT-NS	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2024

Phụ lục 6 : Xây dựng chính quyền điện tử

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	- Triển khai, hướng dẫn các quy định của UBND tỉnh trong xây dựng, phát triển chính quyền số, các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.	-Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận văn phòng; TP-HT	-Các bộ phận	Thường xuyên trong năm
2	Tổ chức thực hiện hệ thống có sở dữ liệu quản lý đất đai, Tài nguyên và môi trường đảm bảo việc tiếp cận thông tin dữ liệu cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.	Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận ĐC-XD-NN&MT	-Các bộ phận	Quý IV/2024
3	Triển khai, hướng dẫn thực hiện giao dịch điện tử về đất đai, trong đó có đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.	-Hướng dẫn - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận ĐC-XD-NN&MT	-Các bộ phận	Quý III/2024
4	Triển khai thực hiện hệ thống dữ liệu thông tin tích hợp các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, huyện	- Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Tư pháp	Bộ phận VH-XH	Quý II/2024
5	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng ; thực hiện việc số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các bộ phận thuộc lĩnh vực phụ trách	Bộ phận VH-XH	
6	Triển khai, ứng dụng, các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước : công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, Internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận VH-XH	Các bộ phận thuộc lĩnh vực phụ trách	Thường xuyên trong năm

	nghe số mới trong xây dựng, triển rkhai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền điện tử tại địa phương.				
--	---	--	--	--	--

Phụ lục 7 : Công tác chỉ đạo điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND	Các bộ phận	Quý I/2024
2	Phân công nhiệm vụ cụ thể nhiệm cho từng cán bộ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính	Quyết định	Văn phòng UBND	Các bộ phận	Quý I/2024
3	Kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động số -KH/ĐU ngày tháng năm của BCH Đảng bộ xã về thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh CCHC nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh xã Xuân Hồng giai đoạn 2021 - 2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND	Các bộ phận	Quý I/2024
4	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các hội nghị. Đẩy mạnh việc thực hiện công vụ, thực hiện cải cách hành chính, phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương	-Kế hoạch tuyên truyền, phương án tuyên truyền. - Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận văn hóa – Đài truyền thanh xã		Báo cáo kết quả thực hiện : Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất theo quy định.
6	Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính nhằm đánh giá thực chất khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.	-Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu minh chứng của các bộ phận. - Báo cáo tổng hợp	-Cơ quan thực hiện : Văn phòng UBND xã, các bộ phận có liên quan		-Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của UBND xã trước ngày 15/12/2024.

		chỉ số CCHC xã			- Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC của xã trước ngày 25/12/2024
7	Báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính các quý và năm	Báo cáo lĩnh vực thực hiện CCHC	Các bộ phận	Văn phòng UBND xã, các bộ phận	-Báo cáo quý 1 (Trước ngày 4/3/2024) - Báo cáo quý 2 (Trước ngày 04/6/2024) - Báo cáo quý III (Trước ngày 04/9/2024 - Báo cáo quý IV (Trước ngày 07/11/2024)

