

Số: /QĐ - HĐTD

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn tuyển dụng viên chức  
ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân năm 2024

### HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2024

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Phương án số 52/PA-UBND ngày 19/3/2024 của Hội đồng tuyển dụng về Phương án tổ chức kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 13/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện Thọ Xuân về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân năm 2024;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Nội quy phỏng vấn xét tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân năm 2024".

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra sát hạch, thủ trưởng các phòng ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát xét tuyển;
- Ban Kiểm tra sát hạch;
- Thí sinh tham dự Kiểm tra sát hạch;
- Lưu: VT, HĐTD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Xuân Hải

**NỘI QUY****Đối với thí sinh tham dự phỏng vấn xét tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân năm 2024.**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thọ Xuân năm 2024)*

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (*buổi sáng, bắt đầu từ 7h 30 phút, buổi chiều 13h30 phút*), quá 15 phút sau khi Ban kiểm tra, sát hạch gọi phỏng vấn mà thí sinh không có mặt thì coi như bỏ phỏng vấn.

2. Để đảm bảo nội dung phỏng vấn, thí sinh được thông báo triệu tập ở buổi phỏng vấn nào thì có mặt ở buổi phỏng vấn đó (*theo phòng và số báo danh*).

3. Trang phục gọn gàng, lịch sự; không sử dụng rượu, bia, các chất kích thích bị cấm khi tham dự phỏng vấn.

4. Khi được gọi vào phòng phỏng vấn thí sinh phải xuất trình thẻ căn cước công dân.

5. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết. Không mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng, các loại phương tiện thông tin khác, các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

6. Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút, bao gồm: 15 phút chuẩn bị và 15 phút trả lời.

7. Chỉ được sử dụng giấy nháp có chữ ký của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai với Ban kiểm tra, sát hạch.

9. Trong thời gian phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn (bao gồm thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời). Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cáo ngay cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

**Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu,

thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phòng vấn.

## 2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn .

## 3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng ban Ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

## 4. Trừ điểm phỏng vấn:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần phỏng vấn đó;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần phỏng vấn sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần phỏng vấn đó.
- c) Khi lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng phỏng vấn lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

5. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng phỏng vấn mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn , ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

## **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn .

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức kiểm tra sát hạch và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn ; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

-----